



KEMENTERIAN
KESEHATAN
REPUBLIK
INDONESIA

DIREKTORAT JENDERAL P2P

Unit : Balai Besar Teknik Kesehatan Lingkungan dan Pengendalian Penyakit
Bidang : Surveilans Epidemiologi
Seksi : Pengkajian dan Diseminasi

Dasar Hukum:

- 1 UU no.4 tahun 1984 tentang Wabah Penyakit Menular
- 2 UU no. 24 tahun 2007 tentang Penanggulangan Bencana
- 3 PP no.72 tahun 2012 tentang Sistem Kesehatan Nasional
- 4 Keputusan Menteri Kesehatan Nomor 1144 Tahun 2010
- 5 Tentang Tata Laksana Struktur Organisasi Kementerian Kesehatan
- 6 Peraturan Menteri Kesehatan tentang Organisasi dan Tata Kerja Departemen Kesehatan no.439/Menkes/Per/VI/2009
- 7 Peraturan Menteri Kesehatan no.45 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan
- 8 Peraturan Menteri Kesehatan tentang Organisasi dan Tata Kerja Departemen Kesehatan no.439/Menkes/Per/VI/2009
- 9

Keterkaitan:

- 1 SOP pengambilan sampel TB
- 2 SOP peminjaman kendaraan
- 3 SOP Pemeriksaan sampel
- 4 SOP pengambilan SHU

Peringatan:

- 1 Apabila SOP Survei Kajian Faktor Risiko Penyakit TB tidak dilaksanakan, maka dikhawatirkan hasil kajian tidak mendapatkan hasil yang akurat dan terpercaya

Nomor SOP : SOP/SE.TB/11

Tgl Pembuatan : 25 - 29 Juni 2018

Tgl Revisi : 9 Juli 2018

Tgl Efektif : 16 Juli 2018

Disahkan oleh :



Nama SOP

Kajian Faktor Risiko Penyakit TB

Kualifikasi Pelaksana:









- 1 Minimal S1 kesehatan masyarakat yang telah berpengalaman kerja minimal 1 tahun dibidang Epidemiologi

Peralatan / Perlengkapan:

- 1 Kerangka Acuan Survei Kajian Faktor Risiko Penyakit TB
- 2 Alat Pelindung Diri
- 3 Kuesioner tentang Survei Kajian Faktor Risiko Penyakit TB
- 4 Peralatan laboratorium pengambilan sampel TB
- 5 ATK, Komputer dan program pendukung lainnya

Pencatatan dan Pendataan:

Survei Kajian Faktor Risiko Penyakit TB

No.	Aktivitas	Pelaksanaan											Mutu Baku			Ket.	
		Kepala BBTCL PP JKT	Ka Bag TU	Kepala Bidang SE	Ka Sie	Epid Kes Ahli	Epid Kes Pertama	Instalasi Mikrobiologi & Parasitologi	Instalasi Kimia Fisik & Gas	Pengadmin. Umum	Instalasi Sarana & Prasarana	Instalasi Pelayanan	Kelengkapan	Waktu / menit	Output		
1	Menugaskan Kasie Pengkajian untuk menyiapkan pelaksanaan survei pengumpulan data kajian faktor risiko penyakit													Disposisi	15	Instruksi	
2	Membentuk tim survei kajian sesuai dengan kebutuhan metodologi													Jadwal dan nama tim kajian, disposisi	30	Instruksi	
3	Mengkonfirmasi kepada kepala instalasi personil jabatan fungsional pranata lab yang masuk dalam tim survei													Jadwal dan nama tim kajian, disposisi	30	instruksi	
4	Mengkonfirmasi kepada contact person Dinas Kesehatan lokasi survei mengenai jadwal tim survei ke lapangan, dan melaporkan kepada Kabid													Konfirmasi Jadwal Kegiatan, handphone	10		
5	Menugaskan Kasie untuk membuat surat pemberitahuan pelaksanaan survei ke Dinas Kesehatan Provinsi dan Kab/Kota terkait													Disposisi	5	Tersedia kendaraan, APD, dan peralatan sampling lapangan	
5.a	Menugaskan staf dan mengoreksi untuk membuat draft surat pemberitahuan pelaksanaan survei. Meneruskan kepada Kabid													surat tugas, kerangka acuan, kuesioner	20	Tersedia peralatan sampling lapangan	
5.c	Mengkoreksi draft surat dan meneruskan kepada Kabag TU													Laptop, kerangka acuan, kuesioner	10	data	
6	Mengkoreksi draft surat dan meneruskan kepada Ka.Balai													surat tugas, kerangka acuan, kuesioner	10	sampel	

Handwritten signature or mark.

7	Menandatangani surat pemberitahuan survei dan menugaskan Staf untuk mendistribusikannya											draft surat pemberitahuan survei ke unit terkait, Verbal	10	Form	
8	Melakukan Briefing tim survei kajian faktor risiko penyakit tentang teknis pelaksanaan kegiatan											Surat pemberitahuan Survei ke unit terkait	10	laporan	
9	Menyusun tindak lanjut hasil briefing tim survei dan Menugaskan staf untuk membuat dokumen pengajuan anggaran dan administrasi											Notulen dan dokumen adm	45	laproan	
10	Menandatangani dokumen pengajuan anggaran dan administrasi survei											Surat Tugas, SPDx, Nominatif	20	Laproan	
11	Memfasilitas proses ketatausahaan persuratan dan keuangan											Surat Tugas, SPDx, Nominatif	10	instruksi	
12	Menugaskan masing-masing anggota tim kajian menyiapkan instrumen peralatan yang diperlukan dilapangan, dan menyiapkan kendaraan operasional											surat tugas, kerangka acuan, kuesioner	60	instruksi	
12.1	Menyiapkan kendaraan dan APD lapangan, Serta membantu menyiapkan peralatan lapangan											Mobil, APD, alat sampling lapangan	15	laproan	
12.2	Menyiapkan peralatan lapangan pengambilan sampel											Peralatan sampling lapangan untuk sampel khusus	30	laporan	
13	Melakukan survei pengumpulan data penyakit dan faktor risiko melalui wawancara responden, observasi faktor risiko lingkungan dan perilaku											Surat Tugas, SPDx, Nominatif	60	arsip	

14	Melakukan pengambilan sampel udara ruang dan ambien																	Peralatan sampling lapangan untuk sampel khusus	1200	sample		
15	Melakukan pengambilan spesimen swab nasofaring dan jumlah angka kuman																	Peralatan sampling lapangan untuk sampel khusus	1200	sample		
16	Melakukan pengambilan sampel dahak kasus																	Peralatan sampling lapangan untuk sampel khusus	1200	sample		
17	Menerima dan mendistribusinya sampel sesuai jenis sampel yang akan diperiksa, dan melaporkan hasil pemeriksaan																	Form penerimaan sampel dan form serah terima sampel	15	form		
18	Melakukan pengolahan dan intepretasi data secara sederhana																	Analisis Data Kajian	1500	draft laporan		
19	Menyusun draft laporan kajian faktor risiko penyakit																	kuesioner, laptop dan program statistik pendukung	2100	draft laporan		
20	Mengkoreksi dan menganalisis draft awal laporan kajian																	Draft Awal laporan kajian	1500	draft laporan		
21	Menyempurnakan laporan akhir dan rekomendasi hasil kajian, dan melaporkan kepada kepala balai																	Draft Awal laporan kajian	300	draft laporan		
22	Menandatangani laporan final kajian dan menugaskan Kabid untuk mendesinfokan dan mendistribusikan laporan final kajian																	Draft Awal laporan kajian	10	draft laporan		
23	Menugaskan staff untuk mendistribusikan laporan kajian kepada instansi terkait dan Unit Utama serta mengarsipkan																	Laporan Final Kajian	10	laporan		

24	Mengarsipkan Laporan Hasil kajian dan penyelesaian pertanggungjawaban keuangan													Laporan Final Kajian	10	arsip	
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------------------	----	-------	--